

# Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

**grotius**  
mavo / havo / vwo

groeit  
met je  
mee

# Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

## Inhoud

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Voorwoord .....                   | 3  |
| Algemene informatie .....         | 4  |
| Ons verhaal .....                 | 5  |
| Ons onderwijs .....               | 5  |
| Praktische informatie .....       | 7  |
| Leerlingbegeleiding .....         | 9  |
| Afspraken .....                   | 10 |
| Verzuim .....                     | 12 |
| Leermiddelen .....                | 13 |
| Schoolkosten .....                | 14 |
| Aanmelden .....                   | 15 |
| Veiligheid .....                  | 15 |
| Privacy .....                     | 17 |
| Onderwijsresultaten .....         | 18 |
| Buitenschoolse activiteiten ..... | 18 |
| Medewerkers en organisatie .....  | 20 |
| Docenten .....                    | 21 |
| Lessentabel .....                 | 23 |

## Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen,

In deze schoolgids geven wij jullie allerlei praktische informatie over het Grotius College. Op onze website kunt u extra informatie vinden zoals de jaarkalender. Ik wens jullie veel plezier bij het verkennen van deze schoolgids. Mochten er nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen met ons schoolteam. We staan altijd klaar om te helpen.

We hopen dat jullie een geweldige tijd hebben op het Grotius College!

Minke Knol (rector)

Laurens van der Laan (teamleider)

Peter van Rijmenam (teamleider)



### ***Wat is een schoolgids?***

*De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind.*

*We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.*

*Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.*

*De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving van een leerling ontvangen ouders een schoolgids en daarna jaarlijks zodra de nieuwe versie gereed is. Dit is in principe bij de start van het schooljaar.*

*Onze school publiceert de schoolgids via onze website.*

## Algemene informatie

### LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2.900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

### Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO

Enkele van onze scholen hebben het predicaat Euregioschool. Een Euregioschool is erop gericht om leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs in het Duits, Frans of Nederlands aan te bieden. En om hierin samen te werken met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden in het buurland. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO ([www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

### Contactgegevens

Bezoekadres:  
Mercator1  
6135 KW Sittard  
Postadres:  
Postbus 143  
6130 AC Sittard  
T. 046 - 420 12 12

### College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/>  
Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) of mail naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl).

### Grotius College

School voor atheneum, havo en mavo

### Contactgegevens

Bezoekadres:  
Akerstraat 117  
6417 BM Heerlen  
Postadres:  
Postbus 2780  
6401 DG Heerlen  
T. 045 - 571 39 52  
[info@grotius-lvo.nl](mailto:info@grotius-lvo.nl)  
[www.grotius-lvo.nl](http://www.grotius-lvo.nl)

### Bankgegevens

IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02  
BIC: INGBNL2A

### Dagelijkse leiding

Rector:  
Mw. M. Knol  
[m.knol@stichtinglvo.nl](mailto:m.knol@stichtinglvo.nl)

### Teamleiders

Dhr. P. van Rijmenam [p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl](mailto:p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl)  
Dhr. L. van der Laan [l.vanderlaan@stichtinglvo.nl](mailto:l.vanderlaan@stichtinglvo.nl)

### Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

## Ons verhaal

### Waar staan wij voor?

Het Grotius College is een school waar we meer bieden dan lesstof alleen. We helpen jou gericht met je studie en voorzien je van slimme tools zodat jij met plezier leert en vol vertrouwen groeit. Op onze school hebben we oog voor elkaar en kijken we gericht naar wat jij nodig hebt. Hier krijg je kansen en leren we je deze te benutten. Er valt nog zoveel te ontdekken...

### Wat vinden wij belangrijk voor onze leerlingen?

#### Vertrouwen

Iedere leerling bij ons op school heeft een coach met wie je alles kunt bespreken. Onze leerlingen geven aan dat het fijn is dat zij iemand op school hebben bij wie ze terecht kunnen met al hun vragen.

#### Kansen

Tijdens jouw middelbare schooltijd ga je veel leren. Leren doe je door te ontdekken waarbij fouten maken niet erg is. Samen kijken we wat jij nodig hebt om uiteindelijk niet alleen je diploma te halen maar ook zelfstandig keuzes te maken. Bij Grotius krijg je de kans om jouw kennis en talenten optimaal te benutten waarbij wij hulp bieden waar nodig.

#### Meer dan lesstof alleen

Naast de reguliere lessen bieden we diverse buitenschoolse activiteiten aan en is er wekelijks een naschools aanbod waar iedere leerling gratis gebruik van mag maken. Denk bijvoorbeeld aan schaken, het koor en sport. Ook bieden we praktische zaken aan voor alle leerlingen zoals huiswerkbegeleiding en examentraining.

#### Verbinding

We zijn een kleine school waar iedereen deel uitmaakt van een hechte leergemeenschap en waar je gezien wordt. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat je iedereen persoonlijk kent en dat je snel aansluiting vindt.

## Ons onderwijs

Binnen Parkstad is gekozen om de drie scholen Grotius College en Vrijeschool Parkstad VSP) in Heerlen en Compass in Brunssum onder aansturing van één rector te plaatsen. Deze scholen bieden alle drie mavo, havo en atheneum aan, maar hebben hun eigen identiteit en onderwijskundige aanpak.

In juni 2021 heeft de gemeenteraad van Heerlen de investering goedgekeurd voor een nieuw gezamenlijk schoolgebouw het Grotius College, Vrijeschool Parkstad en de havo/vwo bovenbouw van Compass. Dit proces loopt achter de schermen door. Tot het zover is blijft het Grotius College samen met de VSP gehuisvest op de Akerstraat in Heerlen. Compass in Brunssum behoudt de huidige eigen locatie, maar zal daar geen bovenbouw havo/vwo gaan aanbieden. De betreffende leerlingen kunnen desgewenst aansluiten in de bovenbouw van het Grotius College.

#### Maatwerk

Leerlingen krijgen (verplicht) maatwerk voor taal, rekenen en leren leren als zij moeite hebben met het ontwikkelen van deze basisvaardigheden. We kijken hierbij naar de individuele behoeften van elke leerling en we streven ernaar het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. Jaarlijks meten we in de de taal en rekenen aan de hand van landelijke referentieniveaus. Naschools maatwerk is gericht op het bieden van extra ondersteuning en uitdaging aan leerlingen na de les-tijden. Dit aanbod sluit zo goed mogelijk aan bij de verschillende behoeften en interesses van de leerlingen. Leerlingen kunnen vrijwillig aansluiten bij een naschools aanbod en hebben keuze uit diverse mogelijkheden: sport, schaken, koor.

#### Persoonlijke coach

Om steeds zelfstandiger te leren plannen, worden leerlingen wekelijks begeleid door deze coach en een docententeam. Er wordt gedacht en gewerkt vanuit leerdoelen die wettelijk zijn vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Samen met de coach en de docenten vertaalt de leerling zijn leerdoelen naar werkdoelen. Vervolgens wordt er een persoonlijke weekplanning gemaakt. Jaar één werkt met een papieren agenda. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor plannen en organiseren ontvangen ook een papieren agenda. Regelmatig vindt er een coachgesprek plaats tussen leerling en coach over het naleven van de opgestelde planning en de vooruitgang die de leerling boekt. Ook kijken de coach en de leerling samen naar het persoonlijke leerproces. Zo ontdekt de leerling wat er beter of anders kan, maar hij/ zij kijkt ook

naar wat er juist al heel goed gaat. Verder bespreekt de coach de persoonlijke vooruitgang, het leerproces en de doelen in een LOC-gesprek (Leerling-Ouder-Coachgesprek). Langzaam zal de rol van de coach in de onderbouwjaren iets afgebouwd worden om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten. De coach blijft natuurlijk een grote rol spelen gedurende de schoolcarrière, maar de leerling is steeds meer in staat de regie te voeren over het eigen leerproces.

De leerling neemt, naast de individuele coachgesprekken, ook deel aan de wekelijkse bijeenkomst van de coach met de basisgroep (leerlingen die dezelfde coach hebben). De coach monitort op deze manier hoe het met de leerlingen gaat in de groep en geeft aan wat er van hen verwacht wordt.

### **Groeidagen**

Het Grotius College organiseert Groeidagen voor haar leerlingen waarin de leerling enerzijds achterstanden kan inhalen en anderzijds zich kan verdiepen en/of kan meewerken aan projecten. Met name in deze dagen vinden vakoverstijgende onderwijsactiviteiten plaats waarbij Burgerschap en LOB een belangrijk onderdeel zijn.

## Praktische informatie

### Schoolvakanties

Herfstvakantie ..... za. 19 oktober t/m ma. 28 oktober 2024  
Kerstvakantie ..... za. 21 december 2024 t/m zo. 5 januari 2025  
Voorjaarsvakantie ..... za. 1 maart t/m zo. 9 maart 2025  
Tweede Paasdag ..... ma. 21 april 2025 (in de meivakantie)  
Meivakantie ..... za. 19 april t/m ma. 5 mei 2025  
Hemelvaartsdag ..... do. 29 mei 2025  
Pinkstermaandag ..... ma. 9 juni 2025  
Zomervakantie ..... za. 5 juli t/m zo. 17 augustus 2025

### Lestijden & lessentabel

- Lesuur 1: 8.30 - 9.15 uur
- Lesuur 2: 9.15 - 10.00 uur
- Pauze 1: 10.00 - 10.15 uur
- Lesuur 3: 10.15 - 11.00 uur
- Lesuur 4: 11.00 - 11.45 uur
- Pauze 2: 11.45 - 12.15 uur
- Lesuur 5: 12.15 - 13.00 uur
- Lesuur 6: 13.00 - 13.45 uur
- Pauze 3: 13.45 - 14.00 uur
- Lesuur 7: 14.00 - 14.45 uur
- Lesuur 8: 14.45 - 15.30 uur
- Lesuur 9: 15.30 - 16.15 uur

De lessentabel vindt u in de bijlage aan het einde van de schoolgids.

### Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Het Grotius College monitort de onderwijstijd om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan de normuren die zijn vastgesteld door de Rijksoverheid. Alle uren die leerlingen volgen onder de verantwoordelijkheid van een docent behoren tot de onderwijstijd. Naast reguliere lessen worden hiertoe ook, onder andere, excursies, begeleidingsgesprekken en leerarrangementen gerekend. De lessentabel met de verantwoording van de onderwijstijd vindt u aan het einde van de schoolgids.

### Lesuitval

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te beperken, echter, we kunnen niet voorkomen dat door omstandigheden lessen uitvallen. Wanneer er sprake is van lesuitval, zien leerlingen in Somtoday wat er van hen verwacht wordt. In de meeste gevallen worden leerlingen verwacht op het leerplein waar zij onder

toezicht kunnen studeren en/of lezen.

### Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is te vinden op de [website](#).

### Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan mw. M. Waasdorp-Custers [m.waasdorp@stichtinglvo.nl](mailto:m.waasdorp@stichtinglvo.nl).

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website of social media wordt gehaald.

### Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezag register raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken. Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

### **Verzekeringen**

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies,

schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Tenslotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken. De verzekeringen geven echter géén dekking voor steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met mw. Waasdorp-Custers [m.waasdorp@stichtinglvo.nl](mailto:m.waasdorp@stichtinglvo.nl).

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.



## Leerlingbegeleiding

### Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer).

Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Op het Grotius College zijn verschillende leerlingenbegeleiders werkzaam die leerlingen vanuit hun expertise begeleiden.

### Coach

De coach is de persoonlijke begeleider van een groep leerlingen. Hij of zij is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken in de klas en de studieresultaten. Verder voert de coach individuele gesprekken met de leerling over zijn of haar welbevinden en studievoortgang. Daarnaast houdt de coach contact met ouders op ouderavonden, via spreekuren, Leerling-Ouder-Coach (LOC)-gesprekken of individuele gesprekken. Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de coach van uw zoon of dochter is.

### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. Deze coördinator voorziet docenten en coaches van advies en houdt contact met externe hulpverleners.

Contactgegevens:  
Nathalie Colangeli  
[n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl)

### Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator ondersteunt de ondersteuningscoördinator in haar taken. Ze onderhoudt contacten met teamleiders, coaches, de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, docenten en ouders.

Contactgegevens:  
Onderbouw: Britt Creusen  
[b.creusen@stichtinglvo.nl](mailto:b.creusen@stichtinglvo.nl)  
Bovenbouw: Iris Vaessen  
[i.vaessen@stichtinglvo.nl](mailto:i.vaessen@stichtinglvo.nl)

### Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator signaleert veelvuldig en langdurig verzuim. Zij vraagt bij leerlingen de absentieredenen op en legt bij ongeoorloofd verzuim sancties conform de geldende afspraken op. Er is een verzuimcoördinator voor de bovenbouw en een verzuimcoördinator voor de onderbouw.

Wanneer nodig nemen zij elkaars werkzaamheden waar en overleggen zij met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens:  
Onderbouw: Britt Creusen  
[b.creusen@stichtinglvo.nl](mailto:b.creusen@stichtinglvo.nl)  
Bovenbouw: Iris Vaessen  
[i.vaessen@stichtinglvo.nl](mailto:i.vaessen@stichtinglvo.nl)

### Decaan

De decaan geeft voorlichting en informatie over vervolgoopleidingen en ondersteunt/adviseert in dit proces. De decaan is tevens verantwoordelijk voor de stages in leerjaar drie.

Contactgegevens:  
Myrthe Schouten  
[m.schouten@stichtinglvo.nl](mailto:m.schouten@stichtinglvo.nl)

### Externe begeleiders

Het Grotius College werkt ook samen met externe begeleiders en hulpverleners, zoals schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Bureau VSV (Voortijdig Schoolverlaten), de schoolagent.

## Afspraken

### Vormen van leerlingbegeleiding

We onderscheiden de volgende vormen van leerlingbegeleiding:

- Coaching
- Studie- en leervaardigheden
- Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)
- Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie
- Faalangstreductietraining
- Sociaal-emotionele begeleiding

### Studie- en leervaardigheden en huiswerkklas

Leerlingen kunnen gebruikmaken van diverse trainingen en arrangementen zoals 'leren leren', leerarrangementen, plannen & organiseren, bijlessen gericht op de kernvakken en maatwerktrajecten en examentrainingen. Deze trainingen en arrangementen worden verzorgd door leden van het ondersteuningsteam en door docenten. Leerlingen hebben de mogelijkheid om na school tot 16.30 uur op school huiswerk te maken.

### Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

De schooldecaan verzorgt bij ons op school de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Hij zorgt ervoor dat iedere leerling tijdens de hele schoolloopbaan steeds verantwoorde keuzes maakt, regelt diverse voorlichtingsactiviteiten en stages in jaar drie. Onze decaan is mw. M. Schouten [m.schouten@stichtinglvo.nl](mailto:m.schouten@stichtinglvo.nl). U kunt met haar een afspraak maken voor vragen over vervolgopleiding en profielkeuzes.

### Vermoeden van dyslexie of dyscalculie

Onze RT-coördinator, organiseert (interne) onderzoeken bij taalproblemen (zoals dyslexie) en bij vermoeden van dyscalculie. Jaarlijks verzorgt zij een informatiebijeenkomst voor ouders.

Contactgegevens:  
mw. V. Kockelkoren  
[v.kockelkoren@stichtinglvo.nl](mailto:v.kockelkoren@stichtinglvo.nl)

### Faalangstreductietraining

Kinderen die last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een faalangstreductietraining. U kunt uw zoon/dochter via de coach aanmelden voor deze training.

### Stage

De leerlingen uit leerjaren 2,3 en het voorexamenjaar lopen stage. Dit is een vorm van buitenschools leren, waarbij onze leerlingen gedurende een volle werkweek een kijkje nemen in de werkende wereld. De stage bereidt leerlingen voor op het werken in een bepaalde sector van de arbeidsmarkt. Hierdoor ontwikkelen ze al heel vroeg een goede werkhouding. Daarnaast doet de leerling specifieke werkervaring op en oefent bepaalde vaardigheden die hij of zij op school heeft geleerd. Dit kan bijdragen aan een juiste studiekeuze. Deze stage is daarom een belangrijk onderdeel van de loopbaanoriëntatie. Het is dan ook van belang dat ouders samen met hun zoon of dochter proberen een stageplek te vinden die aansluit bij zijn of haar interesses. We hebben de ervaring dat een fijne en nuttige plek zeker te vinden is, als men maar tijdig op zoek gaat.

### Wat heb je bij je in de klas en wat niet?

Wel: Boeken, schriften, schrijfwaren, laptop.  
Niet: Jassen, hoofddekens, kauwgom, oordopjes/koptelefoons/luidsprekers, etenswaar, mobiel.

### Roken, alcohol, drugs, energydrinkjes, fastfood

Roken op en in de nabijheid van het schoolterrein is niet toegestaan. Het Grotius College is onderdeel van de rookvrije generatie. Dit geldt voor zowel het schoolgebouw als het schoolterrein. Het rookverbod geldt ook voor vapes of andere soorten e-sigaretten, zowel met als zonder nicotine. Het gebruik en bezit van alcohol, drugs en energydrink op het schoolterrein/bij buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. Handel in drugs of doorgeven van drugs kan leiden tot verwijdering van school. De school doet aangifte bij de politie. Gedurende het schooljaar vinden er jas- en tascontroles plaats in het bijzijn van de politie.

Het gebruik, verhandelen en/of bezit van (vuur)wapens en/of vuurwerk is niet toegestaan op en rondom het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, excursies, groeidagen en sportdagen.

Bestellen en nuttigen van fastfood op school is verboden. Ook grootverpakkingen snacks en snoep mogen de leerlingen niet mee naar school nemen. Het personeel mag ten alle tijden leerlingen die rotzooi maken verzoeken dit op te ruimen en hun eten buiten het schoolterrein op te eten.

### **Gebruik van mobiele telefoons en andere devices**

Het gebruik van een mobiele telefoon is voor leerlingen niet toegestaan binnen het schoolgebouw. Bij binnenkomst dient de mobiele telefoon opgeborgen te worden in het kluisje, waar deze bij het verlaten van het gebouw pas weer uit gehaald wordt. Ook in pauzes mag de mobiele telefoon en laptop alleen buiten het schoolgebouw gebruikt worden.

Wanneer een leerling zijn/haar telefoon toch bij zich heeft, zonder dat hier een geldige reden voor is, wordt de telefoon ingenomen en kan deze vanaf 15:30 bij de conciërges opgehaald worden.

In bijzondere gevallen kunnen er afspraken gemaakt worden met de teamleider om van de algemene regel omtrent het niet bij zich dragen van de mobiele telefoon af te wijken.

Het gebruik van een mobiele telefoon door lesgevend personeel is alleen toegestaan wanneer het gebruik bijdraagt aan het onderwijs.

Het gebruik van een laptop is toegestaan op het leerplein of in de aula voor educatieve doeleinden. Het gebruik van een laptop op school voor onder meer chatten, social media of gamen is niet toegestaan.

Het gebruik van een mobiele telefoon voor onderwijs-specifieke taken is alleen toegestaan wanneer de lesgevend docent hierom vraagt. Nadat de betreffende les voorbij is wordt de telefoon wederom in het kluisje opgeborgen.

Tijdens (SE)-toetsen en het Centraal Examen dienen mobiele telefoons en andere digitale middelen (laptops, smartwatches, etc.) buiten het schoolexamenlokaal/zaal te blijven (in het kluisje).

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade etc. van (mobiele) apparatuur.

Ongevraagd filmpjes/foto's maken van medeleerlingen of schoolpersoneel is verboden.

### **Kleding**

De school behoudt het recht om met een leerling in gesprek te gaan v.w.b. ongepaste kleding (de school bepaalt wat gepast en wat ongepast is). Hetzelfde geldt voor kledingstukken met discriminerende en uitdagende teksten. Tijdens de lessen

worden er geen petjes, mutsen en/of jassen gedragen.

### **Het gebouw en schoolterrein**

Alle schade, door leerlingen aangebracht aan schooleigendommen, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.

Het schoolterrein is verboden terrein voor onbevoegden. Je mag geen personen van buiten de school toelaten.

Bezoekjes aan buurtscholen tijdens de tussenuren zijn verboden.

Tijdens pauzes blijven alle leerlingen van de onderbouw binnen het hek van de school.

Pauzeren doen we in de kleine en grote aula, kluisjeshal en op aangewezen plekken op het schoolterrein.

Leerlingen mogen voor schooldoeleinden tot 16.30 uur in school verblijven. Het personeel mag na schooltijd leerlingen ten alle tijden vragen het gebouw te verlaten.

Alle leerlingen worden jaarlijks een paar keer ingedeeld voor corvee na de pauzes. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om bij te houden wanneer hij/zij aan de beurt is.

## Verzuim

Afwezigheid wordt gecontroleerd door de verzuimcoördinatoren. Zij bespreken met de betreffende leerling de afwezigheid en nemen waar nodig contact op met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien noodzakelijk. Op de website vindt u informatie voor het aanvragen van verlof. Leerlingen die spijbelen krijgen per gespijbeld uur een week corvee vanaf 8.00 uur tot het eerst te volgen lesuur.

### Verzuimmeldingen

Het verzuim wordt binnen 48 uur gemeld.

Indien de leerling ziek is, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de school via de mail vóór 09.30 uur op de hoogte te stellen.

Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs altijd (tenzij aantoonbaar is dat dit echt niet anders kan) buiten schooltijd plaats te vinden.

Voordat de leerling de lessen weer gaat volgen moet hij/zij een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) met duur en reden van verzuim inleveren bij de verzuimcoördinator of bij de conciërge. Dit kan zowel persoonlijk of in de daarvoor bestemde brievenbussen (bij de conciërge of bij de teamleiders kamer bij leerplein 1).

Leerlingen die ziek naar huis gaan dienen zich eerst af te melden bij de receptionist, dhr. Bruinen. De ouder(s)/verzorger(s) melden vervolgens telefonisch dat de leerling thuis is aangekomen.

Als je te laat bent, ga je rechtstreeks naar de les. Leerlingen die zonder geldige reden 3x te laat komen, krijgen een week lang corvee om 8.00 uur. Komt een leerling regelmatig te laat dan is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

### Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

- Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen;
- De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen;
- De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt;

- Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
- De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de **verwijdering** van leerlingen geldt:

- Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd;
- Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen;
- Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten;
- Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering;
- Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO;
- Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders;
- Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van

bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie;

- Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

geven om schrijfvaardigheden te ontwikkelen.

Leerlingen worden aangemoedigd om hun werk zorgvuldig te schrijven, leesbaarheid te waarborgen en grammaticale en spellingfouten te vermijden;

- Aantekeningen: Tijdens de les maken leerlingen leesbare aantekeningen en leren zij om actief deel te nemen aan de les en belangrijke concepten op te schrijven;
- We besteden veel aandacht aan taal, woordenschat en lezen in alle lessen. We verwachten dat leerlingen altijd een boek meenemen.

## Leermiddelen

In onze school streven we ernaar om een leeromgeving te bieden die rijk is aan diverse leermiddelen, zowel online als met schrijven. Hieronder volgen de richtlijnen voor het gebruik van deze leermiddelen.

### Online leermiddelen

- Leerplatforms: We maken gebruik van online leerplatforms waarop docenten lesmateriaal, opdrachten en aanvullende bronnen kunnen delen. Leerlingen dienen regelmatig in te loggen op deze platforms om hun taken en studiematerialen bij te houden;
- Educatieve websites: We moedigen leerlingen aan om gebruik te maken van betrouwbare educatieve websites die relevant zijn voor hun studie. Het is belangrijk om kritisch te kijken naar de bronnen en alleen informatie te gebruiken die accuraat en up-to-date is;
- Online bibliotheken en bronnen: Leerlingen hebben toegang tot online bibliotheken en bronnen om hun onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen. Ze moeten deze middelen respectvol en volgens de auteursrechtenregels gebruiken;
- ChatGPT als leermiddel om leerlingen te ondersteunen bij hun leerproces: We leren onze leerlingen slim omgaan met deze leermiddelen.

### Schrijfleermiddelen

- Schrijfgerei: Leerlingen dienen altijd hun eigen schrijfgerei bij zich te hebben, zoals pennen, potloden en schriften. Het is belangrijk om zorg te dragen voor deze materialen en ze niet te verliezen of te beschadigen. Leerlingen met onleesbare handschriften krijgen hier ondersteuning in;
- Schrijfopdrachten: Docenten kunnen schrijfopdrachten

### Laptop

Uw kind zal een laptop nodig hebben om te werken in de digitale leeromgeving op onze school. U kunt een laptop huren of kopen bij Signpost of u koopt zelf een geschikt device. De flyer van Signpost en de minimeisen voor een zelf aangeschaft device kunt u opvragen bij onze administratie. Op school krijgt uw kind met dit device via WiFi toegang tot internet en een Office 365 account (een persoonlijk mailadres en een aantal Office-programma's zoals bijv. Word, Excel, PowerPoint etc.).

## Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school. Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikers-overeenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouder-organisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) door te zoeken op 'Gedragscode Schoolkosten' en vervolgens onder het kopje 'Filter' de categorie 'Download' aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

### Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op een bedrag tussen de 75 en 125 euro per leerling in plaats van 100 euro per jaar. We begrijpen dat financiële omstandigheden kunnen variëren en streven ernaar om de bijdrage voor alle gezinnen haalbaar te maken. We hebben om deze reden een staffel ingesteld zodat u kunt bijdragen naar draagkracht. We hebben een aanpassing gedaan omdat er de afgelopen vijf jaar geen verhoging is gedaan, maar we wel hogere kosten gekregen hebben (zoals busvervoer). We realiseren ons dat er ouders zijn voor wie het bedrag van vorige schooljaren (100 euro) te hoog is. Op deze manier hopen we dat meer ouders een financiële bijdrage kunnen leveren. We vinden het belangrijk dat we het onderwijs blijven verbinden met de samenleving en activiteiten aanbieden. Indien het totaal van de vrijwillige ouderbijdrage afneemt zijn wij genoodzaakt onze activiteiten daarop aan te passen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder meer gebruikt voor:

- Culturele en educatieve uitstapjes;
- Gastdocenten en workshops;
- Verrijking van leermiddelen;
- Sportfaciliteiten en-evenementen.

U krijgt via Wiscollect een betalingslink en kunt daar aangeven wat u voor komend schooljaar wenst te betalen: 75, 100 of 125 euro.

### Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen:

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's;
- licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Deze leermiddelen moet de school in elk geval beschikbaar stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt.

Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal):

- atlas;
- woordenboeken;
- agenda;
- rekenmachine;
- sportkleding;
- veiligheidsschoenen;
- overall;
- gereedschap;
- schrift en multomap;
- pennen en dergelijke.

Deze lesmaterialen dienen de ouders zelf op aanwijzing van de school aan te schaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aan schaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

## Aanmelden

We bieden de leerlingen na de basisschool een zo passend mogelijke leerweg waarbij in de onderbouw jaar 1,2,3 alle niveaus door elkaar zitten. Na de eerste twee jaar vervolgen leerlingen hun leerloopbaan naar 3 mavo of 3 havo/vwo. Aan het einde van leerjaar 3 havo/vwo wordt bepaald of een leerling in de bovenbouw havo of vwo gaat volgen.

### Toelatingsprocedure

- Ouders melden hun kind via de basisschool aan voor de brugklas (mavo/havo/vwo). De leerlingen worden aangemeld na overleg met de docent van groep 8. Ouders kunnen voor een oriënterend gesprek of voor aanmelding contact opnemen met de school;
- De toelatingscommissie gaat voor een juiste plaatsing uit van het advies van de basisschool (minimaal mavo of vmbo-t);
- Elke aangemelde leerling wordt besproken met de leerkracht van de basisschool;
- Leerlingen met een zorgdossier onderzoeken wij nader om te bekijken of we de juiste begeleiding bieden;
- Aanmeldingen voor hogere leerjaren en aanmeldingen na de start van het schooljaar verlopen via de team-leider van de betreffende afdeling en worden bij twijfel intern besproken met bijvoorbeeld het ondersteunings team. Om toegelaten te kunnen worden is een positief advies van de school van vertrek nodig.

## Veiligheid

### Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Colangeli, is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is te bereiken via: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl).

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven op welke wijze wij dit doen. Het Grotius heeft een anti-pestcoördinator in dienst die met leerlingen in gesprek gaat waar het vermoeden is dat er gepest wordt. Op Grotius zijn de leerling-coördinatoren ook de anti-pestcoördinator. Ons anti-pest-protocol is te vinden op onze website.

### Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

### Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten

Het Grotius College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

### **Passend onderwijs**

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl).

### **Samenwerkingsverband**

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad.

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl).

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl) en op de website van Ouders & Onderwijs [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088 - 605 01 01 of per email [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of via de website.

### **Meldingsplicht bij zedenmisdriven**

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrif, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrif te melden bij het college van bestuur.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in

deze Meldcode.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/ dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

### **Vertrouwenspersonen van de school**

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school en via email: mw. P. Notermans, [p.notermans@stichtinglvo.nl](mailto:p.notermans@stichtinglvo.nl).

### **Vertrouwenspersonen van LVO**

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd.

Amanda Klein:

T. 06 - 4447 4692

[info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

Patrick van Well:

T. 06 - 4663 1403

[pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com)

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden via [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

### **Klokkenluidersregeling**

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een



misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

### **Vertrouwenspersoon integriteit**

(Zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht). De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/ dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Frank Petit: [petit-advies@outlook.com](mailto:petit-advies@outlook.com)

Peter Thewissen: [thewissenvpi@gmail.com](mailto:thewissenvpi@gmail.com).

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

### **Vertrouwensinspecteur**

Leerlingen, ouders, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksueel misbruik (zedemisdrijven); seksuele intimidatie; psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten); discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedemisdrijf is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

## **Privacy**

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO [www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo](http://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo). Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Deze camera's hangen alleen in de publieke ruimtes, waaronder de aula's, gangen en het buitenterrein. Zij hangen niet in de lokalen of op de wc's.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camera-beelden. Dit reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoek-functie.

Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatie-beveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vast-gesteld. Dit document geeft de visie weer op informatie-beveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerke-lijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

## Onderwijsresultaten

### Examenresultaten

De examenresultaten van schooljaar 23-24 waren als volgt:

- vmbo-tl: 83% geslaagd
- havo: 81% geslaagd
- vwo: 94% geslaagd

### Doorstroomcijfers

| Leerjaar | Doorstromers<br>(>leerjaar /<br>schoolsoort) | Doubleurs | Schoolverlaters |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1 (91)   | 93,41%                                       | 1,1%      | 5,49%           |
| 2 (111)  | 95,5%                                        | 1,8%      | 2,7%            |
| M3 (27)  | 100%                                         | 0%        | 0%              |
| HV3 (69) | 91,3%                                        | 4,35%     | 4,35%           |
| M4 (41)  | 12,2%                                        | 4,88%     | 82,92%          |
| H4 (85)  | 78,82%                                       | 8,24%     | 12,94%          |
| V4 (33)  | 93,94%                                       | 6,06%     | 0%              |
| H5 (84)  | 0%                                           | 3,57%     | 96,43%          |
| V5 (36)  | 83,33%                                       | 16,67%    | 0%              |
| V6 (25)  | 0%                                           | 8%        | 92%             |

### Kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verant-waardelijkheid aan bij. Onze ambities en doelen staan in het schoolplan opgesteld. Jaarlijks worden deze vertaald naar het schooljaarplan en op basis daarvan geëvalueerd met het team en de MR.

## Buitenschoolse activiteiten

Het Grotius College organiseert diverse buitenschoolse activiteiten. In dit hoofdstuk staat een aantal van deze leerzame en bovenal plezierige activiteiten opgesomd.

### Buitenlandse reizen

Alle leerlingen in jaar vier hebben aan de start van het school-jaar een buitenlandse reis die gekoppeld is aan cultuur. U heeft de mogelijkheid om vanaf de brugklas te sparen voor deze reis. De reizen gaan onder andere naar Barcelona, Berlijn en zuid-Engeland.

### Cambridge English: once passed, it will always last!

Naast onze reguliere lessen Engels biedt het Grotius College, vanaf de tweede klas binnen een aparte leerlijn, Cambridge English aan. Veel van onze leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de voertaal is. Al tijdens stages en studies in het buitenland ervaren ze dat een gemiddelde beheersing van het Engels niet altijd genoeg is. Wie in een wereld van internationalisering ook na zijn middelbareschooltijd mee wil kunnen, heeft meer nodig. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse universiteiten neemt Engels een steeds belangrijkere plek in.

Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en scripties en proefschriften worden in toenemende mate in het Engels geschreven. Voor presentaties geldt hetzelfde. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op hoog niveau daarbij een groot voordeel is. De universiteit van Cambridge heeft daarom een serie cursussen en examens Engelse taalvaardigheid ontwikkeld die internationaal gelden als standaard. De bijbehorende diploma's worden Cambridge Certificates genoemd. De twee bekendste diploma's zijn het zogenaamde Cambridge English: First (FCE) en het Cambridge English: Advanced (CAE).

### **Euregionale projecten**

Het Grotius College ligt binnen de Euregio Maas Rijn (EMR); een bijzondere ligging binnen een regio met drie officiële landstalen. Dit gegeven maakt het niet alleen nodig, maar vooral ook mogelijk om leerlingen al vanaf jonge leeftijd op natuurlijke wijze met de buurtalen in contact te brengen en hen te leren verbinden met leeftijdgenoten uit de Euregio met als doel interculturele verschillen te verkleinen. Voldoende aandacht voor deze regio biedt onze leerlingen betere kansen op de euregionale studie- en arbeidsmarkt.

### **Cultuureducatie**

Op het Grotius College besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur, zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma. In de onderbouw staat Kunst en Cultuur binnen het lesprogramma centraal. Dit komt met name tot uiting in projectweken, maar ook tijdens reguliere onderwijsbijeenkomsten. In de bovenbouw is er ook aandacht voor cultureel erfgoed. De leerling kan in de bovenbouw een keuze maken tussen de examenvakken Kunst Beeldend en Kunst Muziek (alleen havo/vwo).

We streven naar een kunstaanbod op hoog niveau, zowel in het lesprogramma als bij de excursies en projecten. Daarom werken we veel samen met gastdocenten en culturele partners uit de regio, zoals Schunck Glaspaleis, Parkstad Limburg Theaters, Nieuwe Nor, Theater Laagland en Opera Zuid.

Wil je gewoon lekker muziek maken na schooltijd? Meld je dan aan als lid van het koor, het orkest of de band.

### **Grootz**

Grootz is een programma waar we cognitief getalenteerde leerlingen samenbrengen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. Binnen dit programma werken leerlingen een paar uur per week aan projecten die vakoverstijgend zijn en is ook ruimte om aan eigen onderzoeken te werken. Het belangrijkste doel is leerlingen gemotiveerd te houden om te leren. Leerlingen die deelnemen aan Grootz hebben een coach die helpen bij het in kaart brengen van de intellectuele capaciteiten, interesses eventueel onderpresteren en welbevinden. Onder leiding van een gespecialiseerde coach worden essentiële vaardigheden als leren leren, samenwerken en plannen geleerd.

Vanaf 4 vwo kunnen ambitieuze leerlingen deelnemen aan

het programma TeenzCollege van de Universiteit Maastricht. Een paar keer per jaar nemen zij deel aan lezingen en onderwijsbijeenkomsten.

### **Stichting Global Exploration**

Stichting Global Exploration (SGE) stelt zich tot doel Nederlandse jongeren de wereld, in het bijzonder ontwikkelingslanden, te laten ontdekken en op die manier een gedragsverandering bij deze jongeren te bewerkstelligen. Zodoende organiseert SGE voor het onderwijs projecten in ontwikkelingslanden. Voor scholen bieden we de Global Challenge aan. Diverse wereldburgerprojecten die leerlingen de wereld laten zien. Leuk, leerzaam en inhoudelijk. Komend jaar zal Stichting Global Exploration een stage organiseren naar India. De voorbereiding en stage zullen in het teken staan van wereldburgerschap en interculturaliteit. De jongeren leren niet alleen hun eigen kwaliteiten ontdekken, maar werken ook aan vaardigheden die belangrijk zijn in de 21ste eeuw.

### **Overige onderwijsactiviteiten**

Naast bovengenoemde activiteiten biedt elke vakgroep activiteiten aan, zoals (internationale) uitwisselingen, theater- en museumbezoekjes, muziekavonden, sportactiviteiten, de schaakclub, de debatgroep, onderzoeksopdrachten, excursies. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij onze activiteitencoördinatoren mevrouw Vroemen en mevrouw Sijstermans.

### **Algemene regels voor activiteiten**

Voor alle (meerdaagse) excursies geldt dat de (school) leiding uitdrukkelijk het recht heeft om leerlingen die zich op school niet of slechts met de grootste moeite aan de regels houden van deelname uit te sluiten. Het spreekt vanzelf dat wangedrag tijdens een van de kampen of excursies leidt tot uitsluiting van de volgende kampen en/of excursies. Daarbij vermelden wij dat een coach/teamleider het besluit kan nemen dat een leerling niet deelneemt aan activiteiten als de werkhouding in de lessen onvoldoende is.

Aanvullende bepalingen:

- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten;
- Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden

uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.;

- Leerlingen die deelnemen aan een excursie, reis en/of kamp conformeren zich aan de gemaakte afspraken betreffende de financiën;
- Tijdens de reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels, kan de leiding deze leerlingen voor een of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Dan is het niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen;
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies;
- Voor buitenlandse reizen dienen de ouders een formulier 'Toestemming voor reizen met een minderjarige naar het buitenland' in te vullen en te ondertekenen. De formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school;
- Voor buitenlandse reizen is een protocol opgesteld;
- Wanneer er niet voldoende betalende deelnemers zijn, kan besloten worden om de activiteit te annuleren;
- Het gebruik en bezit van alcohol op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan door leerlingen en personeel;
- Uiteraard is e.e.a. altijd afhankelijk van de dan geldende wet- en regelgeving.

## Medewerkers en organisatie

### Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van het voorgenomen beleid van de school heeft de MR adviesbevoegdheid en/of instemmingsrecht. In de raad zitten zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen.

Meer informatie vindt u op de website.

Bij vragen omtrent de medezeggenschapsraad kunt u terecht bij mw. Mulders (voorzitter) [s.mulders@stichtinglvo.nl](mailto:s.mulders@stichtinglvo.nl) of mw. Leunissen (vice-voorzitter) [m.leunissen@stichtinglvo.nl](mailto:m.leunissen@stichtinglvo.nl).

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding (PMR, met docenten en ondersteunend personeel), een oudergeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren) en een leerlingengeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren, vanaf leerjaar 3).

De (P)MR werkt in overleg met de schoolleiding conform een

jaarkalender waarin jaarlijks minimaal vier gezamenlijke vergaderingen gepland zijn, en zo veel meer als nodig.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

### Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad een leerlingestatuuat vastgesteld dat te vinden is op de website. Wil je in de leerlingenraad? Neem contact op met onze voorzitter mw. L. Verkerke [l.verkerke@stichtinglvo.nl](mailto:l.verkerke@stichtinglvo.nl).

### Communicatie

Met leerlingen wordt gecommuniceerd via het schoolmailadres en via Somtoday. Leerlingen dienen deze communicatiekanalen met regelmaat te raadplegen.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via het mailadres dat zij aan ons hebben doorgegeven. Markeert u ons mailadres (no-reply@grotius-lvo.nl) als betrouwbaar om te voorkomen dat deze in uw 'ongewenste mail' terechtkomt.

Ouders/verzorgers ontvangen ook een ouderaccount van Somtoday waar zij het rooster en de resultaten van hun zoon/ dochter kunnen inzien.

### Namen en e-mailadressen

Coaches en vakdocenten zijn via hun schoolmailadres bereikbaar. U kunt bij gebruik van het emailadres uiteraard aangeven of u teruggebeld wil worden. Gelieve uw telefoonnummer in dat geval in de e-mail te vermelden. Uiteraard kunt u, indien u een docent wil spreken, ook het algemene nummer bellen (045–571 39 52) tussen 08.30 uur en 16.30 uur.

## Docenten

| Naam                    | Afkorting | Vak                         | Emailadres                     |
|-------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------|
| Ackermann, mw. J.       | ACJ       | Spaans                      | j.ackermann@stichtinglvo.nl    |
| Augustin, mw. J.        | AUJ       | Geschiedenis, O&L           | j.augustin@stichtinglvo.nl     |
| Bik, dhr. A.            | BIA       | Kunst beeldend, tekenen     | a.bik@stichtinglvo.nl          |
| Brouwers, mw. P.        | BRP       | Kunst beeldend, muziek, ckv | puck.brouwers@stichtinglvo.nl  |
| Daelemans, dhr. R.      | DAR       | CKV, muziek                 | r.daelemans@stichtinglvo.nl    |
| Erkens, mw. Y.          | ERY       | Aardrijkskunde, O&L         | y.erkens@stichtinglvo.nl       |
| Fingerhut, dhr. D.      | FID       | Bedrijfseconomie            | d.fingerhut@stichtinglvo.nl    |
| Frank, dhr. S.          | FRS       | Lichamelijke opvoeding      | s.frank@stichtinglvo.nl        |
| Greve, mw. E.           | GRE       | Lichamelijke opvoeding      | e.greve@stichtinglvo.nl        |
| Horsch, dhr. B.         | HOB       | Economie                    | b.horsch@stichtinglvo.nl       |
| Irik, dhr. J.           | IRJ       | Lichamelijke opvoeding      | j.irik@stichtinglvo.nl         |
| Jacobs, dhr. A.         | JAA       | Geschiedenis                | antoine.jacobs@stichtinglvo.nl |
| Janssen, mw. W.         | JAW       | Engels                      | w.janssen@stichtinglvo.nl      |
| Kimble, dhr. J.         | KIJ       | Economie, wiskunde          | j.kimble@stichtinglvo.nl       |
| Klein, mw. A.           | KLA       | Engels                      | a.klein@stichtinglvo.nl        |
| Kockelkoren, mw. V.     | KOV       | Nederlands                  | v.kockelkoren@stichtinglvo.nl  |
| Laan, dhr. L. van der   | LAL       | Engels                      | l.vanderlaan@stichtinglvo.nl   |
| Laven, dhr. H.          | LAH       | Wiskunde                    | h.laven@stichtinglvo.nl        |
| Leeuwen, mw. E. van     | LEE       | Natuurkunde                 | enm.vanleeuwen@stichtinglvo.nl |
| Leunissen, mw. M.       | LEM       | Engels                      | m.pasveer@stichtinglvo.nl      |
| Linden, dhr. J. van der | LIJ       | Nederlands                  | j.vanderlinden@stichtinglvo.nl |
| Loock, dhr. S.          | LOS       | Wiskunde                    | s.loock@stichtinglvo.nl        |
| Lopez, mw. C.           | LOC       | Spaans                      | c.lopezvazquez@stichtinglvo.nl |
| Luessink, dhr. J.       | LUJ       | Muziek                      | j.luessink@stichtinglvo.nl     |
| Mulders, mw. S.         | MUS       | Scheikunde, nlt, O&L        | s.mulders@stichtinglvo.nl      |
| Nieuwhof, dhr. J.       | NIJ       | Geschiedenis                | j.nieuwhof@stichtinglvo.nl     |
| Out, dhr. P.            | OUP       | Natuurkunde, O&L            | p.out@stichtinglvo.nl          |
| Pasmans, mw. P.         | PAP       | Biologie, nlt, O&L          | p.pasmans@stichtinglvo.nl      |
| Prins, mw. D.           | PRD       | Nederlands                  | d.prins@stichtinglvo.nl        |
| Rassin, mw. M.          | RAM       | Nederlands                  | marly.rassin@stichtinglvo.nl   |
| Rense, dhr. P.          | REP       | Biologie, O&L               | p.rense@stichtinglvo.nl        |
| Rijmenam, dhr P. van    | RIP       | Informatica                 | p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl  |
| Salvino, dhr. M.        | SAM       | Wiskunde                    | m.salvino@stichtinglvo.nl      |

|                     |     |                         |                               |
|---------------------|-----|-------------------------|-------------------------------|
| Schaaf, mw. E.      | SCE | Geschiedenis            | e.schaaf@stichtinglvo.nl      |
| Sijstermans, mw. N. | SIN | Kunst beeldend, tekenen | n.sijstermans@stichtinglvo.nl |
| Smits, dhr. M.      | SMM | Aardrijkskunde          | m.smits@stichtinglvo.nl       |
| Snijders, dhr. R.   | SNR | Nederlands              | r.snijders@stichtinglvo.nl    |
| Uludag, dhr. B.     | ULB | Duits                   | b.uludag@stichtinglvo.nl      |
| Voss, dhr. M.       | VOM | Duits                   | mark.voss@stichtinglvo.nl     |
| Vroemen, mw. M.     | VRM | Frans                   | m.vroemen@stichtinglvo.nl     |
| Weekers, dhr. G.    | WEG | Biologie, O&L           | g.weekers@stichtinglvo.nl     |
| Willems, dhr. V.    | WIV | Wiskunde                | v.willems@stichtinglvo.nl     |

#### **Schooldecaan**

Mw. M. Schouten                      m.schouten@lvo.nl

#### **Leerlingcoördinatoren**

Mw. B. Creusen                      b.creusen@stichtinglvo.nl  
Mw. I. Vaessen                      i.vaessen@stichtinglvo.nl

#### **Ondersteuningscoördinator**

Mw. N. Colangeli                      n.colangeli@stichtinglvo.nl

#### **Examensecretariaat**

Dhr. S. Frank                      s.frank@stichtinglvo.nl  
Mw. M. Rassin                      m.rassin@stichtinglvo.nl

#### **Leerlingbegeleiders**

Mw. D. Vandenbergh-Vincent                      d.vandenbergh@stichtinglvo.nl  
Mw. M. van der Ven                      m.vanderven@stichtinglvo.nl  
Mw. M. Kooiman                      m.kooiman@stichtinglvo.nl  
Dhr. G. Dohmen                      g.dohmen@stichtinglvo.nl  
Mw. L. Verkerke                      l.verkerke@stichtinglvo.nl

#### **Huiswerkbegeleiding**

Dhr. G. Dohmen                      g.dohmen@stichtinglvo.nl

## Lessentabel Grotius college 2024-2025

| Vakken                         | Leerjaar |   |         |                  |         |           |          |           |          |          |
|--------------------------------|----------|---|---------|------------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
|                                | 1        | 2 | 3<br>tl | 3<br>havo<br>vwo | 4<br>tl | 4<br>havo | 4<br>vwo | 5<br>havo | 5<br>vwo | 6<br>vwo |
| Basisuur                       | 1        | 1 | 1       | 1                | 1       | 1         | 1        | 1         | 1        | 1        |
| Duits                          | 2        | 2 | 2       | 2                | 2       | 2         | 2        | 2         | 2        | 2        |
| Engels                         | 3        | 3 | 3       | 3                | 3       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Lichamelijke opvoeding         | 3        | 3 | 3       | 3                | 3       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Nederlands                     | 4        | 4 | 4       | 4                | 4       | 4         | 4        | 4         | 4        | 4        |
| Onderzoek & Leren              | 1        | 1 | -       | -                | -       | 2         | 2        | 2         | 2        | 2        |
| Rekenen                        | 1        | 1 | 1       | 1                | 1       | 1         | -        | 1         | -        | -        |
| Wiskunde                       | 3        | 3 | 3       | 3                | 3       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Beeldend tekenen               | -        | - | -       | -                | 3       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Tekenen                        | 2        | 2 | 2       | 2                | -       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Muziek                         | 2        | 2 | -       | 2                | -       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Spaans                         | -        | 2 | -       | 2                | -       | 2         | 2        | 2         | 2        | 2        |
| Frans                          | -        | - | -       | -                | -       | -         | -        | -         | -        | 2        |
| Profielwerkstuk                | -        | - | 1       | -                | 1       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Bewegen, sport en maatschappij | -        | - | -       | -                | -       | 2         | 2        | 2         | 2        | -        |
| Aardrijkskunde                 | 2        | 2 | 2       | 2                | 2       | 2         | 2        | 2         | 2        | 2        |
| Bedrijfseconomie               | -        | - | -       | -                | -       | -         | -        | -         | -        | 2        |
| Biologie                       | 2        | 2 | 2       | 2                | 3       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Economie                       | -        | - | 2       | 2                | 3       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |

## Lessentabel Grotius college 2024-2025

| Vakken                                                   | Leerjaar |   |         |                  |         |           |          |           |          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|---|---------|------------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
|                                                          | 1        | 2 | 3<br>tl | 3<br>havo<br>vwo | 4<br>tl | 4<br>havo | 4<br>vwo | 5<br>havo | 5<br>vwo | 6<br>vwo |
| Geschiedenis                                             | 2        | 2 | 2       | 2                | 3       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Kunstvakken &<br>Culturele en<br>kunstzinnige<br>vorming | -        | - | 2       | -                | 2       | -         | -        | -         | -        | -        |
| Culturele en<br>kunstzinnige<br>vorming                  | -        | - | -       | -                | -       | 2         | 2        | -         | -        | -        |
| Maatschappijleer                                         | -        | - | -       | -                | 2       | 2         | 2        | -         | -        | -        |
| Natuurkunde                                              | -        | 2 | 2       | 2                | 2       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Scheikunde                                               | -        | - | -       | 2                | -       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Natuur, leven &<br>technologie                           | -        | - | -       | -                | -       | 2         | 2        | 2         | 2        | 1        |
| Informatica                                              | -        | - | -       | -                | -       | 2         | 2        | 2         | 2        | 2        |
| Wiskunde A                                               | -        | - | -       | -                | -       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Wiskunde B                                               | -        | - | -       | -                | -       | 3         | 3        | 3         | 3        | 3        |
| Kunst beeldend                                           | -        | - | -       | -                | -       | 4         | 4        | 4         | 4        | 2        |
| Kunst muziek                                             | -        | - | -       | -                | -       | 4         | 4        | 4         | 4        | 2        |
| Maatwerkuur                                              | 1        | 1 | 1       | 1                | 1       | 1         | 1        | 1         | 1        | 1        |



## Totalen lessentabel Grotius college 2024-2025

| Leerjaar                     |      |      |         |                  |         |           |          |           |          |          |
|------------------------------|------|------|---------|------------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
|                              | 1    | 2    | 3<br>tl | 3<br>havo<br>vwo | 4<br>tl | 4<br>havo | 4<br>vwo | 5<br>havo | 5<br>vwo | 6<br>vwo |
| <b>Totaal</b>                | 29   | 33   | 33      | 36               | 39      | 60        | 59       | 56        | 55       | 52       |
| Aantal weken                 | 36   | 36   | 36      | 36               | 32      | 36        | 36       | 32        | 36       | 32       |
| Onderwijstijd in<br>lesuren  | 1044 | 1188 | 1188    | 1296             | 1248    | 2160      | 2124     | 1792      | 1980     | 1664     |
| Onderwijstijd in<br>klokuren | 783  | 891  | 891     | 972              | 936     | 1620      | 1593     | 1344      | 1485     | 1248     |
| Groeiweken                   | 5    | 4    | 4       | 4                | 3       | 4         | 4        | 3         | 4        | 3        |
| Onderwijstijd                | 150  | 120  | 120     | 120              | 90      | 120       | 120      | 90        | 120      | 90       |

## Totale onderwijstijd Grotius college 2024-2025

| Leerjaar      |     |      |         |                  |         |           |          |           |          |          |
|---------------|-----|------|---------|------------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
|               | 1   | 2    | 3<br>tl | 3<br>havo<br>vwo | 4<br>tl | 4<br>havo | 4<br>vwo | 5<br>havo | 5<br>vwo | 6<br>vwo |
| <b>Totaal</b> | 913 | 1011 | 1011    | 1092             | 1026    | 1740      | 1713     | 1434      | 1605     | 1338     |

### Voorbeelden onderwijstijd met vakkenpakket:

| Pakket                    | Onderwijstijd realisatie | Onderwijstijd verplicht |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| VMBO - Z&W - Wi, Du, Gs   | 3717                     | 3700                    |
| VMBO - E&O - Wi, Du, GS   | 3717                     | 3700                    |
| VMBO - T - Du, AK         | 3669                     | 3700                    |
| VMBO - Groen - Bi, Du, Ak | 3693                     | 3700                    |
| Havo - C&M - Du, Mu, Sp   | 4731                     | 4700                    |
| Havo - E&M - Ak, Du       | 4707                     | 4700                    |
| Havo - N&G - Wia, Na, Du  |                          | 4700                    |
| Havo - N&T - Bio, Du      | 4782                     | 4700                    |
| VWO - C&M - Du, Mu, Sp    | 5715                     | 5700                    |
| VWO - N&T - Du, NLT, Bi   | 5739                     | 5700                    |

Het is zover, je gaat naar de middelbare school.  
Er zijn er veel waar je uit kunt kiezen.

Maar wat nu als je kiest voor een school  
waar we je meer bieden dan lesstof alleen?  
Waar we gericht helpen met je studie en je voorzien van slimme tools.  
Zodat jij met plezier leert en vol vertrouwen groeit.

Op onze school hebben we oog voor elkaar  
en kijken we gericht naar wat jij nodig hebt.  
Hier krijg je kansen en leren we je deze te benutten.  
Er valt nog zoveel te ontdekken...

Ben jij klaar voor de volgende stap?  
Dan groeien wij met je mee.

Welkom op Grotius